

THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ**THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 10/2025/QĐ-TTg

Hà Nội, ngày 19 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH**Quy định về việc thành lập tổ chức, hoạt động
của trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh***Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 18 tháng 02 năm 2025;**Căn cứ Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh ngày 19 tháng 6 năm 2013;**Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;**Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;**Theo đề nghị của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng;**Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định quy định thành lập, tổ chức, hoạt động của trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh.***Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quyết định này quy định điều kiện, trình tự, thủ tục thành lập, tổ chức lại, giải thể, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức hoạt động của trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh (sau đây viết tắt là trung tâm).

2. Quyết định này áp dụng đối với các trung tâm, các trường cao đẳng, đại học, đại học vùng, đại học quốc gia, nhà trường Quân đội có trung tâm; bộ, ngành, cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Vị trí, chức năng của trung tâm

1. Trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh là cơ sở giáo dục đào tạo môn học giáo dục quốc phòng và an ninh theo quy định của pháp luật, có tư cách pháp nhân, có tài khoản, có con dấu riêng. Trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh nhà trường Quân đội là đơn vị dự toán, cơ chế hoạt động theo quy định của Nhà nước và Bộ Quốc phòng.

2. Trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh có chức năng đào tạo môn học giáo dục quốc phòng và an ninh, kỹ năng quân sự cho các đối tượng theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nhiệm vụ của trung tâm

1. Tổ chức đào tạo môn học giáo dục quốc phòng và an ninh, quản lý, rèn luyện sinh viên học tập, ăn, ở, sinh hoạt tập trung tại trung tâm theo nếp sống quân sự, môi trường Quân đội; phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan giáo dục lòng yêu nước, yêu chủ nghĩa xã hội, truyền thống lịch sử của dân tộc, lòng tự tôn dân tộc, ý thức sống và làm việc theo pháp luật, bồi dưỡng kỹ năng nếp sống quân sự, môi trường Quân đội cho học sinh, sinh viên.

2. Chủ trì, phối hợp với các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học (sau đây viết tắt là đơn vị liên kết) được giao liên kết theo quyết định của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng xây dựng, triển khai kế hoạch liên kết thực hiện môn học giáo dục quốc phòng và an ninh.

3. Thực hiện nghiên cứu khoa học, tham gia biên soạn giáo trình, sách giáo khoa, tài liệu về giáo dục quốc phòng và an ninh.

4. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên, cán bộ quản lý.

5. Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ quản lý, viên chức, giảng viên, báo cáo viên, nhân viên, sinh viên và người lao động của trung tâm.

6. Ban hành nội quy, quy chế hoạt động đúng quy định của pháp luật, phù hợp chức năng, nhiệm vụ của trung tâm.

7. Thông báo kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên với đơn vị liên kết; cấp chứng chỉ môn học giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên.

8. Thực hiện chế độ báo cáo, sơ kết, tổng kết, khen thưởng và xử lý vi phạm theo thẩm quyền và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động của trung tâm

1. Chấp hành đúng quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý về hoạt động giáo dục quốc phòng và an ninh của Bộ Quốc phòng, các bộ, ngành, cơ quan đơn vị, địa phương liên quan; chịu sự lãnh đạo trực tiếp của cấp ủy Đảng, sự quản lý, điều hành của giám đốc, hiệu trưởng nhà trường.

2. Kết hợp chặt chẽ giữa giáo dục quốc phòng và an ninh, kỹ năng quân sự, phòng thủ dân sự với giáo dục chính trị tư tưởng, phổ biến, giáo dục pháp luật, chú trọng giáo dục lòng yêu nước, yêu chế độ xã hội chủ nghĩa, lịch sử, truyền thống dân tộc, lòng tự hào, tự tôn dân tộc, ý thức sống và làm việc theo pháp luật; xây dựng trung tâm vững mạnh toàn diện.

3. Giáo dục, quản lý, rèn luyện toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, hình thức phù hợp với từng đối tượng sinh viên; kết hợp giữa lý luận với thực tiễn, giữa lý thuyết và thực hành.

Điều 5. Điều kiện thành lập, hoạt động, tổ chức lại, giải thể trung tâm

1. Điều kiện thành lập trung tâm

a) Nhà trường được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt quy hoạch vào hệ thống trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh;

b) Có đủ diện tích đất để xây dựng và phát triển trung tâm đáp ứng quy mô đào tạo môn học giáo dục quốc phòng và an ninh đã được phê duyệt;

c) Có Đề án quy hoạch, xây dựng phát triển trung tâm bảo đảm đủ giảng đường, phòng học chuyên dùng, nhà ăn, nhà ở, khu sinh hoạt chung cho sinh viên theo tiêu chuẩn quốc gia hiện hành, đáp ứng quy mô đào tạo sinh viên theo quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt; có phương án xây dựng bố trí đủ các thiết bị thao trường, bãi tập theo chương trình môn học (bảo đảm huấn luyện chiến thuật từng người, bắn súng, ném lựu đạn, huấn luyện điều lệnh đội ngũ) theo mẫu quy định của Bộ Quốc phòng;

d) Có phương án bố trí nguồn cán bộ, giảng viên để đào tạo, bồi dưỡng, bảo đảm biên chế đủ giảng viên cơ hữu đạt trình độ chuẩn theo quy định của pháp luật về giáo dục quốc phòng và an ninh đáp ứng giảng dạy từ 60 đến 70% nội dung trong chương trình môn học; bảo đảm đủ đội ngũ cán bộ quản lý để thực hiện nhiệm vụ điều hành, quản lý sinh viên đáp ứng theo quy mô đào tạo được quy hoạch.

2. Điều kiện hoạt động của trung tâm

a) Có quyết định thành lập trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh;

b) Có đủ giảng đường, phòng học chuyên dùng, nhà ăn, nhà ở theo định mức, tiêu chuẩn hiện hành, bảo đảm cho sinh viên học tập, ăn, ở, sinh hoạt tập trung tại trung tâm để rèn luyện sinh viên theo nếp sống quân sự, môi trường Quân đội; có đủ

thao trường bảo đảm huấn luyện kỹ thuật, chiến thuật, điều lệnh đội ngũ, khu sinh hoạt chung theo chương trình, nội dung môn học cho các đối tượng theo mẫu quy định của Bộ Quốc phòng;

c) Có đủ số lượng giảng viên cơ hữu đạt trình độ chuẩn theo quy định; bảo đảm giảng dạy đạt từ 60 đến 70% chương trình nội dung môn học trở lên; có đủ số lượng cán bộ quản lý Đại đội sinh viên theo quy định;

d) Có quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh.

3. Điều kiện tổ chức lại trung tâm

Các trường trong quy hoạch hệ thống trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt, khi tổ chức sáp nhập hoặc giải thể để sáp nhập với trường khác nhằm điều chỉnh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn phù hợp với các quy hoạch ngành quốc gia liên quan được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì tổ chức lại trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh theo quy định hiện hành.

4. Điều kiện giải thể trung tâm

a) Không còn chức năng, nhiệm vụ đào tạo môn học giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên;

b) Không đáp ứng các điều kiện hoạt động của trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh được quy định tại khoản 2 Điều này;

c) Ba năm liên tiếp hoạt động của trung tâm không hiệu quả theo đánh giá của Bộ Quốc phòng, Bộ Giáo dục và Đào tạo và cơ quan quản lý nhà nước ở địa phương.

Điều 6. Trình tự, thủ tục thành lập trung tâm

1. Hồ sơ đề nghị thành lập trung tâm gửi về cơ quan thẩm định, gồm:

a) Văn bản đề nghị thẩm định thành lập trung tâm được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập theo quy định;

b) Tờ trình đề nghị thành lập trung tâm, bao gồm các nội dung: Sự cần thiết; cơ sở pháp lý; quá trình xây dựng đề án; nội dung chính của đề án; những vấn đề còn có ý kiến khác nhau và những vấn đề liên quan, do người đứng đầu cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập ký, trình cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định thành lập;

c) Đề án thành lập trung tâm, bao gồm các nội dung: Sự cần thiết và cơ sở pháp lý; mục tiêu, phạm vi hoạt động; loại hình, tên gọi; vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; cơ chế hoạt động; báo cáo giải trình về việc đáp ứng các tiêu chí, điều kiện thành lập; dự kiến về nhân sự; phương án tổ chức thực hiện và lộ trình triển khai hoạt động; kiến nghị của cơ quan, tổ chức xây dựng đề án thành lập trung tâm (nếu có); sơ đồ, bản đồ định hướng quy hoạch xây dựng, phát triển trung tâm (tỷ lệ 1: 2.000) được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

d) Dự thảo văn bản của cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định thành lập trung tâm; dự thảo quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm;

đ) Bản sao ý kiến bằng văn bản của các cơ quan, tổ chức liên quan về việc thành lập trung tâm;

e) Báo cáo của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan, tổ chức liên quan.

2. Hồ sơ quy định tại khoản 1 Điều này được lập thành 04 bộ, gửi về cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định thành lập trung tâm qua dịch vụ bưu chính để chủ trì thẩm định.

3. Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan chủ trì thẩm định kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. Trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, cơ quan chủ trì thẩm định thông báo cho cơ quan, tổ chức đề nghị thẩm định về việc bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo, cơ quan, tổ chức đề nghị thẩm định phải hoàn thiện hồ sơ, gửi lại cho cơ quan chủ trì thẩm định. Thời gian cơ quan, tổ chức hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn thẩm định.

4. Trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ khi nhận được đầy đủ hồ sơ đề nghị thẩm định thành lập trung tâm, cơ quan chủ trì thẩm định phối hợp với Bộ Quốc phòng, các bộ, ngành, địa phương liên quan được quy hoạch trung tâm tiến hành thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập trung tâm và có văn bản thông báo kết quả thẩm định gửi cơ quan, tổ chức đề nghị thẩm định.

Trường hợp kết quả thẩm định là chưa đủ điều kiện thành lập trung tâm, cơ quan chủ trì thẩm định phải có văn bản thông báo rõ lý do và yêu cầu giải trình, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo, yêu cầu hoàn thiện hồ sơ của cơ quan chủ trì thẩm định, cơ quan, tổ chức đề nghị thẩm định thành lập trung tâm phải hoàn thiện hồ sơ, gửi lại cho cơ quan chủ trì thẩm định;

Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đã được chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện, cơ quan chủ trì thẩm định có trách nhiệm kiểm tra, xem xét ban hành văn bản thông báo kết quả thẩm định.

5. Sau khi nhận được văn bản thông báo kết quả thẩm định, cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập trung tâm lập 01 bộ hồ sơ gửi cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định thành lập trung tâm, gồm:

a) Các tài liệu được quy định tại khoản 1 Điều này. Riêng đối với văn bản đề nghị thẩm định được thay thế bằng văn bản đề nghị thành lập trung tâm;

b) Văn bản thẩm định của cơ quan có thẩm quyền.

6. Trong thời hạn 25 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kết quả thẩm định đủ điều kiện thành lập trung tâm, cấp có thẩm quyền thành lập ban hành quyết định thành lập trung tâm.

Điều 7. Trình tự, thủ tục tổ chức lại trung tâm

1. Hồ sơ đề nghị tổ chức lại trung tâm gửi về cơ quan thẩm định, gồm:

a) Văn bản đề nghị tổ chức lại trung tâm được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị tổ chức lại trung tâm theo quy định;

b) Tờ trình tổ chức lại trung tâm, bao gồm các nội dung: Sự cần thiết và cơ sở pháp lý; quá trình xây dựng đề án; nội dung chính của đề án; những vấn đề còn có ý kiến khác nhau và những vấn đề liên quan, do người đứng đầu cơ quan, tổ chức đề nghị tổ chức lại ký, trình cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định tổ chức lại;

c) Đề án tổ chức lại trung tâm, bao gồm các nội dung:

Sự cần thiết và cơ sở pháp lý; mục tiêu, phạm vi hoạt động; loại hình, tên gọi; vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; cơ chế hoạt động; báo cáo giải trình về việc đáp ứng các tiêu chí, điều kiện tổ chức lại; dự kiến về nhân sự; phương án tổ chức thực hiện và lộ trình triển khai hoạt động; kiến nghị của cơ quan, tổ chức xây dựng đề án tổ chức lại trung tâm (nếu có); sơ đồ, bản đồ định hướng quy hoạch xây dựng, phát triển tổ chức lại trung tâm (tỷ lệ 1: 2.000) được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

Thực trạng tổ chức và hoạt động của trung tâm trước khi tổ chức lại;

Phương án xử lý về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan;

Các văn bản của các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có);

Quy định trách nhiệm của người đứng đầu trung tâm và các cá nhân có liên quan đối với việc thực hiện phương án tổ chức lại trung tâm và thời hạn xử lý;

d) Dự thảo văn bản của cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định tổ chức lại trung tâm; dự thảo quy chế tổ chức lại và hoạt động của trung tâm.

2. Hồ sơ quy định tại khoản 1 Điều này được lập thành 04 bộ, gửi về cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định thành lập qua dịch vụ bưu chính để chủ trì thẩm định.

3. Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan chủ trì thẩm định kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. Trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, cơ quan chủ trì thẩm định thông báo cho cơ quan, tổ chức đề nghị thẩm định về việc bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo, cơ quan, tổ chức đề nghị thẩm định phải hoàn thiện hồ sơ, gửi lại cho cơ quan chủ trì thẩm định. Thời gian cơ quan, tổ chức hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn thẩm định.

4. Trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ khi nhận được đầy đủ hồ sơ đề nghị thẩm định tổ chức lại trung tâm, cơ quan chủ trì thẩm định phối hợp với Bộ Quốc phòng, các bộ, ngành, địa phương liên quan được quy hoạch trung tâm tiến hành thẩm định hồ sơ đề nghị tổ chức lại trung tâm và có văn bản thông báo kết quả thẩm định gửi cơ quan, tổ chức đề nghị thẩm định.

Trường hợp kết quả thẩm định chưa đủ điều kiện tổ chức lại trung tâm, cơ quan chủ trì thẩm định phải có văn bản thông báo rõ lý do và yêu cầu giải trình, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo, yêu cầu hoàn thiện hồ sơ của cơ quan chủ trì thẩm định, cơ quan, tổ chức đề nghị thẩm định phải hoàn thiện hồ sơ, gửi lại cho cơ quan chủ trì thẩm định;

Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đã được chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện, cơ quan chủ trì thẩm định có trách nhiệm kiểm tra, xem xét ban hành văn bản thông báo kết quả thẩm định.

5. Sau khi nhận được văn bản thông báo kết quả thẩm định, cơ quan, tổ chức đề nghị tổ chức lại trung tâm lập 01 bộ hồ sơ gửi cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định tổ chức lại trung tâm, gồm:

a) Các tài liệu được quy định tại khoản 1 Điều này. Riêng đối với văn bản đề nghị thẩm định được thay thế bằng văn bản đề nghị tổ chức lại trung tâm;

b) Văn bản thẩm định của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

6. Trong thời hạn 25 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kết quả thẩm định đủ điều kiện tổ chức lại trung tâm, cấp có thẩm quyền ban hành quyết định tổ chức lại trung tâm.

Điều 8. Trình tự, thủ tục giải thể trung tâm

1. Hồ sơ đề nghị giải thể trung tâm gửi về cơ quan thẩm định, gồm:

a) Văn bản đề nghị giải thể trung tâm được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể trung tâm theo quy định;

b) Đề án giải thể trung tâm, gồm: Sự cần thiết và cơ sở pháp lý của việc giải thể; phương án xử lý về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan; các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác liên quan (nếu có); quy trách nhiệm của người đứng đầu trung tâm và các cá nhân có liên quan đối với việc thực hiện phương án giải thể trung tâm và thời hạn xử lý;

c) Tờ trình giải thể trung tâm do cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể trung tâm xây dựng, trình cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định giải thể, nội dung gồm: Sự cần thiết; cơ sở pháp lý; quá trình xây dựng đề án; nội dung chính của đề án; những vấn đề còn có ý kiến khác nhau và những vấn đề liên quan, do người đứng đầu cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể ký, trình cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định giải thể;

d) Dự thảo văn bản của cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định giải thể trung tâm;

đ) Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác liên quan (nếu có).

2. Hồ sơ quy định tại khoản 1 Điều này được lập thành 04 bộ, gửi về cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định thành lập qua dịch vụ bưu chính để chủ trì, tổ chức thực hiện việc thẩm định.

3. Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan chủ trì thẩm định kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. Trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, cơ quan chủ trì thẩm định thông báo cho cơ quan, tổ chức đề nghị thẩm định về việc bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trong thời hạn 15 ngày làm

việc, kể từ ngày nhận được thông báo, cơ quan, tổ chức đề nghị thẩm định phải hoàn thiện hồ sơ, gửi lại cho cơ quan chủ trì thẩm định. Thời gian cơ quan, tổ chức hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn thẩm định.

4. Trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ khi nhận được đầy đủ hồ sơ đề nghị thẩm định giải thể trung tâm, cơ quan chủ trì thẩm định phối hợp với Bộ Quốc phòng, các bộ, ngành, địa phương liên quan được quy hoạch trung tâm tiến hành thẩm định hồ sơ đề nghị giải thể trung tâm và có văn bản thông báo kết quả thẩm định gửi cơ quan, tổ chức đề nghị thẩm định.

Trường hợp kết quả thẩm định là chưa đủ điều kiện giải thể trung tâm, cơ quan chủ trì thẩm định phải có văn bản thông báo rõ lý do và yêu cầu giải trình, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ của cơ quan chủ trì thẩm định, cơ quan, tổ chức đề nghị thẩm định phải hoàn thiện hồ sơ, gửi lại cho cơ quan chủ trì thẩm định;

Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đã được chỉnh sửa, hoàn thiện, cơ quan chủ trì thẩm định có trách nhiệm kiểm tra, xem xét ban hành văn bản thông báo kết quả thẩm định.

5. Sau khi nhận được văn bản thông báo kết quả thẩm định, cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể trung tâm lập 01 bộ hồ sơ gửi cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định giải thể trung tâm, gồm:

a) Các tài liệu được quy định tại khoản 1 Điều này. Riêng đối với văn bản đề nghị thẩm định được thay thế bằng văn bản đề nghị giải thể trung tâm;

b) Văn bản thẩm định của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

6. Trong thời hạn 25 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kết quả thẩm định đủ điều kiện giải thể trung tâm, cấp có thẩm quyền ban hành quyết định giải thể trung tâm.

Điều 9. Thẩm quyền thành lập, tổ chức lại, giải thể, đổi tên trung tâm

1. Bộ Quốc phòng quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể, đổi tên trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh nhà trường Quân đội.

2. Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể, đổi tên trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Điều 10. Đặt tên trung tâm

Tên của trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh được đặt tên và ghi trong quyết định thành lập gồm cụm từ: Trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh gắn với tên trường hoặc tên cơ sở giáo dục đại học.

Điều 11. Cơ cấu, tổ chức của trung tâm

1. Ban Giám đốc gồm: Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc.

a) Trung tâm nhà trường Quân đội: Giám đốc trung tâm do Hiệu trưởng nhà trường kiêm nhiệm; Phó Giám đốc do Phó Hiệu trưởng kiêm nhiệm, trong đó có 01 Phó Giám đốc thường trực;

b) Trung tâm Đại học quốc gia: Giám đốc, Phó Giám đốc trung tâm do Giám đốc đại học quốc gia quyết định bổ nhiệm; trong đó Phó Giám đốc trung tâm phụ trách đào tạo do sĩ quan Quân đội biệt phái đảm nhiệm;

c) Trung tâm đại học vùng, trường đại học, trường cao đẳng: Giám đốc trung tâm do Giám đốc đại học vùng, Hiệu trưởng trường đại học, trường cao đẳng kiêm nhiệm; Phó Giám đốc trung tâm do Giám đốc đại học vùng, Hiệu trưởng trường đại học, trường cao đẳng quyết định bổ nhiệm, trong đó Phó Giám đốc trung tâm phụ trách đào tạo do sĩ quan Quân đội biệt phái đảm nhiệm.

2. Cơ quan của trung tâm gồm:

a) Tổ chức 03 phòng do Giám đốc trung tâm quyết định thành lập gồm: Phòng Đào tạo, quản lý sinh viên (Trưởng phòng do sĩ quan Quân đội biệt phái đảm nhiệm), Phòng Tài chính, Hậu cần, Kỹ thuật; Phòng Tổ chức, Hành chính;

b) Tổ chức 02 khoa do Giám đốc trung tâm quyết định thành lập gồm: Khoa Chính trị và khoa Quân sự, Trưởng khoa do sĩ quan Quân đội biệt phái đảm nhiệm; Khoa Chính trị tổ chức 02 bộ môn (Bộ môn Đường lối quốc phòng và an ninh của Đảng Cộng sản Việt Nam; Bộ môn Công tác quốc phòng và an ninh); Khoa Quân sự tổ chức 03 bộ môn (Bộ môn Quân sự chung; Bộ môn Kỹ thuật chiến đấu bộ binh; Bộ môn Chiến thuật, Chủ nhiệm bộ môn do sĩ quan Quân đội biệt phái đảm nhiệm);

c) Đối với cơ quan của trung tâm nhà trường Quân đội thực hiện theo chế độ kiêm nhiệm.

3. Đơn vị, cán bộ quản lý sinh viên.

a) Tổ chức đơn vị quản lý sinh viên thành cấp Đại đội, Trung đội, Tiểu đội do Giám đốc trung tâm quyết định (Đại đội biên chế không quá 120 sinh viên, Trung đội biên chế không quá 40 sinh viên, Tiểu đội biên chế không quá 12 sinh viên);

b) Cán bộ quản lý gồm: Đại đội trưởng, Phó Đại đội trưởng (do 02 cán bộ, giảng viên cơ hữu của trung tâm kiêm nhiệm); Trung đội trưởng, Tiểu đội trưởng (do sinh viên đang học tập theo từng khóa học kiêm nhiệm) do Giám đốc trung tâm quyết định bổ nhiệm.

4. Các tổ chức đoàn thể, hội đồng khoa học và đào tạo, hội đồng thi đua khen thưởng trong trung tâm hoạt động theo quy định của pháp luật và điều lệ của các đoàn thể, nội quy, quy chế hoạt động của trung tâm.

Điều 12. Giám đốc trung tâm

1. Giám đốc trung tâm là người chịu trách nhiệm cao nhất trước pháp luật, cấp ủy Đảng cùng cấp, cấp trên trực tiếp về toàn bộ hoạt động của trung tâm.

2. Chỉ đạo xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo môn học giáo dục quốc phòng và an ninh; phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức, giảng viên, nhân viên, người lao động đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ quản lý, giảng dạy môn học giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên theo quy mô đào tạo và hoạt động khác của trung tâm; bảo đảm đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, viên chức, giảng viên, nhân viên, người lao động, quyền lợi cho sinh viên học tập tại trung tâm; quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, tài chính theo quy định của pháp luật.

3. Phê duyệt kế hoạch giảng dạy hằng năm, từng khóa học; ký, cấp chứng chỉ môn học giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên hoàn thành môn học; bổ nhiệm, miễn nhiệm, cho thôi giữ các chức danh, quyết định khen thưởng, kỷ luật theo thẩm quyền; ký hợp đồng đào tạo môn học giáo dục quốc phòng và an ninh với các đơn vị liên kết; hợp đồng lao động làm việc tại trung tâm theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Phó Giám đốc trung tâm

Là người giúp việc cho Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc theo nhiệm vụ được giao.

Điều 14. Phòng Đào tạo, quản lý sinh viên

1. Là cơ quan chủ trì tham mưu cho Ban Giám đốc trung tâm về công tác quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học, điều hành, tổ chức thực hiện môn học giáo dục quốc phòng và an ninh; quản lý, rèn luyện sinh viên.

2. Chủ trì, phối hợp với cơ quan chức năng của trung tâm, các đơn vị liên kết xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện môn học giáo dục quốc phòng và an ninh

từng năm học, khóa học; xây dựng quy chế, nội quy hoạt động; bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, hội thao, hội thi; quản lý và bảo đảm chất lượng đào tạo, hoạt động nghiên cứu khoa học; hợp tác phát triển của trung tâm.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc giao.

Điều 15. Phòng Tổ chức, Hành chính

1. Là cơ quan chủ trì tham mưu cho Ban Giám đốc về công tác tổ chức, hành chính, văn thư, lưu trữ của trung tâm.

2. Tổ chức thực hiện việc bảo đảm chế độ, chính sách, cho cán bộ, viên chức, giảng viên, báo cáo viên, nhân viên, sinh viên và người lao động; công tác bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn của trung tâm.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc giao.

Điều 16. Phòng Tài chính, Hậu cần, Kỹ thuật

1. Là cơ quan chủ trì tham mưu cho Ban Giám đốc chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác tài chính, hậu cần, kỹ thuật.

2. Tổ chức thực hiện việc mua sắm, bảo đảm cơ sở vật chất, hậu cần, kỹ thuật; quản lý công tác hậu cần, kỹ thuật; quản lý, sử dụng tài chính theo quy định; bảo quản, bảo dưỡng, sửa chữa, cấp phát, thu hồi vũ khí, trang bị kỹ thuật, thiết bị dạy học quân dụng chuyên dùng, mô hình học cụ, thiết bị dạy học khác; trang phục, cơ sở vật chất của trung tâm; bảo đảm ăn tập trung cho sinh viên học tập tại trung tâm theo từng định xuất riêng; công tác phòng bệnh, chữa bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm.

3. Hằng năm, thực hiện việc kiểm kê, thanh, xử lý các trang bị kỹ thuật, thiết bị dạy học quân dụng chuyên dùng, mô hình học cụ, thiết bị dạy học khác, trang phục, vật chất dùng chung và cơ sở vật chất của trung tâm theo quy định.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc giao.

Điều 17. Khoa Chính trị, Khoa Quân sự

1. Là cơ quan tổ chức thực hiện hoạt động dạy học, nghiên cứu khoa học và hoạt động chuyên môn theo kế hoạch của trung tâm.

2. Tổ chức xây dựng ngân hàng đề thi, đáp án; tổ chức kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học tập cho sinh viên theo kế hoạch của trung tâm.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc giao.

Điều 18. Đơn vị, cán bộ quản lý sinh viên

1. Tổ chức thực hiện kế hoạch giảng dạy, quản lý sinh viên tập trung; duy trì nề nếp, chế độ học tập, sinh hoạt, rèn luyện sinh viên theo nếp sống quân sự, môi trường Quân đội; tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao và các hoạt động khác cho sinh viên.

2. Quản lý vũ khí, trang bị kỹ thuật, thiết bị dạy học quân dụng chuyên dùng, mô hình học cụ, thiết bị dạy học khác; trang phục, vật chất dùng chung và cơ sở vật chất được mượn trong quá trình học tại trung tâm.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc giao.

Điều 19. Hoạt động liên kết giáo dục quốc phòng và an ninh

1. Trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh được chủ trì liên kết với các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học được giao liên kết theo quyết định của Bộ Quốc phòng để thực hiện môn học giáo dục quốc phòng và an ninh theo kế hoạch và hợp đồng đào tạo.

2. Đơn vị liên kết có trách nhiệm chủ động phối hợp với trung tâm được giao liên kết tổ chức thực hiện môn học giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên của nhà trường theo kế hoạch và hợp đồng đào tạo.

3. Thực hiện theo các quy định của pháp luật.

Điều 20. Kinh phí hoạt động

1. Ngân sách nhà nước.

2. Ngân sách của các bộ, ngành, địa phương, đơn vị, nhà trường chủ quản.

3. Các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 21. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Bộ Quốc phòng

a) Cử sỹ quan Quân đội biệt phái thực hiện nhiệm vụ quản lý, giảng dạy môn học giáo dục quốc phòng và an ninh tại các trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng ngoài Quân đội theo đề nghị của bộ, ngành, địa phương;

b) Chủ trì, phối hợp với Bộ Giáo dục và Đào tạo rà soát, ban hành quyết định điều chỉnh, bổ sung danh sách liên kết đào tạo môn học giáo dục quốc phòng và an ninh; chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý hoạt động liên kết phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ;

c) Chủ trì, phối hợp với Bộ Giáo dục và Đào tạo, các bộ, ngành, địa phương liên quan tổ chức kiểm tra, thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh, liên kết giáo dục quốc phòng và an ninh theo quy định của pháp luật;

d) Chủ trì, phối hợp với Bộ Giáo dục và Đào tạo, các bộ, ngành, địa phương liên quan hàng năm kiểm tra các điều kiện hoạt động của trung tâm, các trường được tự chủ môn học giáo dục quốc phòng và an ninh. Nếu không đủ các điều kiện tại khoản 2 Điều 5 Quyết định này thì cho ngừng hoạt động giảng, dạy môn học giáo dục quốc phòng và an ninh;

đ) Chủ trì, phối hợp với các bộ, ngành, địa phương liên quan hướng dẫn các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt quy hoạch hệ thống trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh thực hiện Quyết định này;

e) Chủ trì, phối hợp với Bộ Giáo dục và Đào tạo kiểm tra điều kiện hoạt động quy định tại khoản 2 Điều 5 Quyết định này, quyết định điều chỉnh, phân luồng sinh viên vào học tập tại trung tâm;

g) Phối hợp với Bộ Giáo dục và Đào tạo, các bộ, ngành, địa phương liên quan quy định biểu biên chế, tiêu chuẩn, định mức giảng viên, chế độ, chính sách cho cán bộ quản lý, giảng viên giáo dục quốc phòng và an ninh tại các trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh, cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng và nhà trường Quân đội;

h) Phối hợp với Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Công an và các bộ, ngành liên quan xây dựng chương trình, tài liệu môn học giáo dục quốc phòng và an ninh;

i) Ban hành quy định chuẩn về phòng học chuyên dùng, thao trường huấn luyện chiến thuật, bắn súng, ném lựu đạn, điều lệnh đội ngũ, khu sinh hoạt tập trung, biển, bảng chính quy và cơ sở vật chất của trung tâm đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu môn học;

k) Bảo đảm vũ khí, trang bị kỹ thuật, thiết bị dạy học quân dụng chuyên dùng, súng tiểu liên AK (B41, trung liên) đã hoán cải, vô hiệu hóa, thiết bị bắn tập phục vụ dạy và học môn giáo dục quốc phòng và an ninh; bảo đảm trang phục, vật chất dùng chung cho học sinh, sinh viên học môn giáo dục quốc phòng và an ninh tại các trung tâm, cơ sở giáo dục trong phạm vi cả nước (Giao Bộ Quốc phòng quy định:

Danh mục, hạn sử dụng, kiểu mẫu, màu sắc, chỉ tiêu kỹ thuật: Trang phục, vật chất dùng chung cho sinh viên).

2. Trách nhiệm của Bộ Giáo dục và Đào tạo

a) Chủ trì, phối hợp với Bộ Quốc phòng, các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan đề xuất Chính phủ quy định thống nhất mức thu học phí môn học giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên;

b) Chủ trì, phối hợp với Bộ Quốc phòng, các bộ, ngành, địa phương liên quan quy định biểu biên chế, tiêu chuẩn, định mức giảng viên, chế độ, chính sách cho cán bộ quản lý, giảng viên giáo dục quốc phòng và an ninh trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh;

c) Chủ trì, phối hợp với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an và các bộ, ngành liên quan xây dựng chương trình, tài liệu môn học giáo dục quốc phòng và an ninh;

d) Phối hợp với Bộ Quốc phòng về biệt phái sĩ quan Quân đội thực hiện nhiệm vụ quản lý, giảng dạy môn học giáo dục quốc phòng và an ninh tại các trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh;

đ) Phối hợp với Bộ Quốc phòng rà soát, điều chỉnh, bổ sung danh sách liên kết đào tạo môn học giáo dục quốc phòng và an ninh và chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý hoạt động liên kết phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ;

e) Phối hợp với Bộ Quốc phòng kiểm tra điều kiện hoạt động quy định tại khoản 2 Điều 5 Quyết định này;

g) Phối hợp với cơ quan, tổ chức, địa phương liên quan đầu tư xây dựng cơ bản, bảo đảm kết cấu hạ tầng, cơ sở vật chất, ngân sách, phương tiện, thiết bị dạy học phục vụ môn học giáo dục quốc phòng và an ninh cho trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh các trường thuộc quyền quản lý.

3. Trách nhiệm của Bộ Công an

Phối hợp với Bộ Quốc phòng, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các bộ, ngành liên quan xây dựng chương trình, tài liệu môn học giáo dục quốc phòng và an ninh.

4. Trách nhiệm của các bộ, ngành, Ủy ban nhân dân các tỉnh (thành phố) trực thuộc Trung ương

a) Chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan bảo đảm đất đai, mặt bằng cho xây dựng các trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Chủ trì, phối hợp với Bộ Quốc phòng, các bộ, ngành, cơ quan, tổ chức, địa phương liên quan bảo đảm đầu tư xây dựng cơ bản, kết cấu hạ tầng, cơ sở vật chất, ngân sách, phương tiện, thiết bị dạy học cho trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh, cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng thuộc quyền;

c) Quản lý hoạt động liên kết; tổ chức kiểm tra, thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh, liên kết giáo dục quốc phòng và an ninh các trung tâm thuộc quyền quản lý theo quy định của pháp luật.

5. Trách nhiệm của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục quốc phòng và an ninh ở quân khu, địa phương: Tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát hoạt động liên kết đối với các trung tâm, các đơn vị liên kết thực hiện môn học giáo dục quốc phòng và an ninh trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

Điều 22. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày 03 tháng 6 năm 2025.

Điều 23. Trách nhiệm thi hành

Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Giám đốc, Hiệu trưởng cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng, Giám đốc trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. THỦ TƯỚNG
PHÓ THỦ TƯỚNG**

Lê Thành Long